

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VADRUCCIO ANTONIO
Indirizzo	VIA FRANCESCO PETRARCA N.6, 73030 SURANO (LE)
Telefono	348/0495098
Fax	
E-mail	vadruccio.antonio95@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18 DICEMBRE 1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none">- DAL 2024 CONSIGLIERE COMUNALE CON DELEGA AL BILANCIO, SOCIETA' PARTECIPATE, TRIBUTI E MATERIE AFFINI PRESSO IL COMUNE DI SURANO(LE);- DAL 2024 PRATICANTE COMMERCIALISTA PRESSO STUDIO VADRUCCIO SITO IN SURANO(LE);- DAL 2020 AL 2023 CAMERIERE PRESSO TENUTA SANT'ELIA SITO IN CASTIGLIONE D'OTRANTO LE);- DAL 2012 AL 2019 CAMERIERE PRESSO IL 'CASTELLO DI MOMO' CON SEDE IN LUCUGNANO FRAZ. DI TRICASE (LE); |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none">- LAUREA IN 'SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE' CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI E-CAMPUS;- DIPLOMA DI 'RAGIONIERE' CON INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE A. CEZZI DE CASTRO SITA IN MAGLIE(LE). |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE E SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BUONA

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI SOPRATTUTTO CORTESIA E CORDIALITA' NEI RAPPORTI CON LE PERSONE ED IN AMBITO LAVORATIVO

DISTINTE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN VARI AMBITI

DISTINTE CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE SOPRATTUTTO NEL SETTORE ECONOMICO

DISCRETE CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]