

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**COPIA**

Il presidente

f.to Carlo G. GALATI

Il Segretario Comunale

f.to Donato CHILLA

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

L'impiegato addetto

f.to Vadrucchio Salvatore

Il Segretario Comunale

f.to Donato CHILLA

Per copia conforme all'originale

Surano, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- | | Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).
- | | Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Surano, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Donato CHILLA

**COMUNE DI SURANO**  
PROVINCIA DI LECCE  
oooooooo

<i>Spedizione</i>
Prot. n° _____
Data _____

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N° 12 del 8.07.2014**

**OGGETTO: COMUNICAZIONE DELEGHE AGLI ASSESSORI E INCARICHI AI CONSIGLIERI**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr. Donato CHILLA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole/sfavorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile, in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **otto** del mese di **luglio**, alle ore **19:05**, nella solita sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **straordinaria**, ed in seduta **pubblica** di **1^** convocazione, nelle persone dei signori:

**SINDACO: Galati Carlo Giuseppe P**

CONSIGLIERI	P	A		P	A
RIZZO Francesco	X		VADRUCCHIO Giuseppe	X	
RIZZO Vittorio	X		FINO Daniele	X	
GALATI Nunzio	X		SACCHI Angela Giovanna	X	
RIZZO Carlo	X		GALATI Fioravante		X
PAIANO Marta	X		GALATI Pietro Attilio	X	

**Presenti n. 10 - Assenti n. 1**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott. **Donato CHILLA**.

Il Presidente, Dott. Carlo G. GALATI - Sindaco riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.=

In esito a quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, nonché dell'art. 18 dello Statuto Comunale, nella precedente seduta del 7 giugno 2014 (del. C.C. n. 4), il Sindaco comunicava di aver provveduto, con decreto n. 3 del 29 maggio 2014, alla nomina della Giunta Comunale nelle persone di:

FRANCESCO RIZZO                      Assessore con funzioni di Vicesindaco;  
VITTORIO RIZZO                      Assessore.

Nella seduta odierna comunica al Consiglio Comunale che con decreto n. 4 del 3 luglio 2014 ha provveduto ad assegnare le deleghe ai predetti assessori, come di seguito indicato:

assessore	funzioni delegate
RIZZO FRANCESCO (vicesindaco)	Urbanistica – Lavori Pubblici – Affari Legali e Contenzioso
RIZZO VITTORIO	Politiche del Lavoro e dell'Occupazione – Risorse Agricole – Servizi Sociali - Politiche di Integrazione

Il predetto provvedimento è stato notificato agli assessori e dagli stessi è stato accettato.

Informa, inoltre, di aver assegnato ai consiglieri comunali della maggioranza le materie a fianco di ciascuno indicate:

Nunzio Galati:            Cultura, Sport e Tempo Libero, Turismo, Grandi Eventi, Volontariato ed Associazionismo

Carlo Rizzo:              Artigianato, Commercio, Attività Produttive, Arredo Urbano, Verde Pubblico, Demanio, Patrimonio

Marta Paiano: Politiche Giovanili, Formazione Professionale

Giuseppe Vadruccio: Bilancio, Tributi, Sistemi Informativi

Daniele Fino:            Ambiente, Salute, Politiche Sociali, Scuola, Diritti degli Animali