

**CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO  
DI**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
C.F.  
Nazionalità  
Data di nascita e luogo

**GALATI ANGELA**

VIA PETRARCA, 74 – 73030 SURANO - (LE)  
Cell. 328 4245333 Ufficio 0832 373474  
[a.galati@regione.puglia.it](mailto:a.galati@regione.puglia.it) - [angela.galati65@tiscali.it](mailto:angela.galati65@tiscali.it)  
GLTNGL65D67L010N  
Italiana  
27/04/1965 SURANO – (LE)

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° giugno 2018 a tutt'oggi

REGIONE PUGLIA con Assegnazione da marzo 2019 ad ARPAL – Puglia (Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro) - Centro per l'Impiego di Maglie

Pubblico impiego

Operatore amministrativo

Referente servizio Incontro domanda/offerta di lavoro - Servizio di preselezione Addetta front - office e back- office - Accoglienza e informazioni alle aziende Collaborazione in attività di Segreteria – Protocollo Informatico Decentrato Redattore del Portale Pugliaimpiego.it – Garanzia Giovani

Dal 28 gennaio 2002 al 31 maggio 2018

PROVINCIA DI LECCE - Centro per l'Impiego di Maglie

Pubblico impiego

Operatore amministrativo

Servizio Incontro domanda/offerta di lavoro. Servizio di preselezione. Addetta front - office e back- office. Accoglienza e informazioni alle aziende

Dal 2014 referente del Programma Garanzia Giovani

Dal 15 dicembre 2008 referente del "Protocollo Informatico Decentrato"

Dal 6 aprile 2005 Redattore del "Portale Pugliaimpiego.it"

Dal 1° febbraio 2000 al 27 gennaio 2002

PROVINCIA DI LECCE – Via Salomi - Lecce

Pubblico impiego

Operatore amministrativo

Servizio Politiche del Lavoro -Collocamento Obbligatorio (categorie protette legge 68/99) – Rilascio nulla osta per avviamento al lavoro ai sensi della legge 68/99, certificazioni per le aziende in ottemperanza alla legge, certificazioni di iscrizione negli elenchi delle categorie protette ecc.

Dal 17 giugno al 17 agosto 1985

COMUNE DI SURANO

Pubblico impiego

Tempo determinato

Impiegato amministrativo addetta rilascio certificazioni presso l'Ufficio Anagrafe

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal settembre 1979 al luglio 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Magistrale Statale "Aldo Moro" di Maglie (LE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, latino, matematica, geografia astronomica, filosofia, psicologia, pedagogia, didattica, disegno, musica, francese, ecc
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 39/60
  
- Date (da – a) 2009 - 2010
- Nome e tipo di istituto di formazione Brithis School con sede in Maglie - Ente promotore Provincia di Lecce
- Principali materie / abilità professionali Frequenza del CORSO D'INGLESE della durata di 80 ore
- Qualifica conseguita Attestato finale
  
- Date (da – a) Luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di formazione CE.F.I.T. Lecce - Ente promotore Provincia di Lecce
- Principali materie / abilità professionali Concetti base della IT, uso del computer, gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche, internet.
- Qualifica conseguita Durata del corso 80 ore con rilascio di attestato finale  
PATENTE EUROPEA - ECDL
  
- Date (da – a) Da marzo a maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di formazione Provincia di Lecce - Via Salomi - Lecce
- Principali materie / abilità professionali Corso di formazione in Archivistica della durata di 48 ore sostenendo con Merito la prova finale
- Qualifica conseguita Attestato in ARCHIVISTICA
  
- Date (da – a) Aprile 2001
- Nome e tipo di istituto di formazione I.T.C. "C. De Castro" con sede in Maglie - Ente promotore Provincia di Lecce
- Principali materie / abilità professionali Corso di Alfabetizzazione Informatica della durata di 40 ore con voto finale Distinto
- Qualifica conseguita Attestato di OPERATORE DI PERSONAL COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- |          |             |
|----------|-------------|
| ITALIANA |             |
| FRANCESE | INGLESE     |
| Buona    | Sufficiente |
| Buona    | Sufficiente |
| Buona    | Sufficiente |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE INFORMATICHE**

Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows – Pacchetto Office - Internet Explorer e Outlook Express

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime competenze relazionali e comunicative, buona predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo e capacità di ascolto, maturate in molteplici situazioni di lavoro in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Spiccate capacità organizzative. Puntualità, precisione, affidabilità, serietà e flessibilità sono caratteristiche che completano il mio profilo professionale acquisite anche nelle diverse esperienze lavorative

**PROGETTI  
FORMATIVI**

Gennaio 2019 - Formazione sul Protocollo Informatico della Regione Puglia a Bari  
Giugno 2018 - Focus Informativo e-learning "Il Reddito di Inclusione: Nuova Misura di Contrasto alla Povertà" tramite ANPAL Servizi SPA

Maggio 2018 - Focus Online "La Fase a Regime dell'Assegno di Ricollocazione tramite ANPAL Servizi SPA

Luglio 2017 - Web Seminar DID ONLINE presso il Centro Impiego di Maglie

Settembre 2016 - Partecipazione al webinar SELFIEmployment: Sostegno all'Autoimpiego e Imprenditoria per i Giovani presso il CPI di Maglie

2008 - Partecipazione al progetto formativo per il Programma "SINTESI" per i Centri per l'Impiego della Provincia di Lecce

2008 - Partecipazione alla formazione come Referente del "PROTOCOLLO INFORMATICO DECENTRATO" presso la Provincia di Lecce per il Centro per l'Impiego di Maglie

2005 - Formazione come Redattore del portale " PUGLIAIMPIEGO.IT" e gestione del programma "Job Tools"

2003 - Progetto JOB – Servizio Informatizzato per favorire l'Incontro tra Domanda e Offerta di Lavoro presso il Centro per l'Impiego di Maglie

2002 - Progetto Caravelle – Decentramento dei Servizi per l'Impiego organizzato da Formez per la Provincia di Lecce

**SEMINARI**

2013 - Seminario online (webinar) – Servizi Innovativi per l'Incontro Domanda/Offerta di Lavoro presso il Centro Impiego di Maglie

2001 - Seminario Il Sistema Integrato per l'Impiego per il progetto formativo "Operatore dell'innovazione e Qualità del Sistema Integrato dell'Impiego" della Provincia di Lecce

2001 - Giornata di studio " Le Misure di sicurezza per il trattamento dei dati Personali" presso l'Università degli Studi di Lecce

2001 - Seminario sulla Disciplina dei Controlli negli Enti Locali – Provincia di Lecce

2001 - Corso Introduttivo alla Qualità dei servizi negli EE.LL – Provincia di Lecce

**UTERIORI INFORMAZIONI**

2006 - Componente di commissione e Tutor per l'assegnazione della "Borsa Lavoro" finanziata dalla Provincia di Lecce presso ditta Molino del Salento con sede in Maglie

1996 - Abilitazione Magistrale come – Docente Elementare - presso il Provveditorato agli Studi di Lecce e iscrizione alla relativa Graduatoria di Merito con votazione di 74,50

1999 - Idoneità al Concorso per - Assistente Amministrativo - presso l'Unità Sanitaria Locale LE/1 – Lecce con votazione finale 27,00

1999 - Idoneità alla selezione per assunzione a tempo indeterminato per - Applicato Dattilografo - presso la Città di Maglie.

**PATENTE**

Patente B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Data 10-06-2019

Firma

Angela Galati