

COMUNE DI SURANO

(Provincia di Lecce)

Via Eroi della Resistenza, n. 20 - tel. 0836.939002 - fax 0836-938338

Decreto n. 5/2018

OGGETTO: NOMINA DI RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE E DEL DIFENSORE CIVICO DIGITALE

IL SINDACO

Premesso che

il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia);

con il D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 sono state emanate le disposizioni integrative e correttive allo stesso d.lgs. 26 agosto 2016, n. 179;

Considerato che

il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 lett. n) della L. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come successivamente modificato;

il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un Ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Preso atto che

l'art. 17 del CAD rubricato "Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Considerato che

i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Surano necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA), nonché degli adeguamenti resi necessari dall'applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679);

ai sensi del citato art. 17, c. 1, il Responsabile della transizione digitale deve essere dipendente del Comune, poiché la disposizione indica la necessità di affidare la funzione a un ufficio dirigenziale;

Preso atto che

questo Ente non dispone di alcun dipendente, Responsabile di servizio o in altra funzione impiegato, con adeguate competenze informatiche e non possiede nemmeno un servizio informatico interno, atteso che i dipendenti del Comune sono complessivamente n. 5, di cui n. 3 titolari di posizione organizzativa;

pertanto, la nomina ricade sul Responsabile del II Settore Gestione del Territorio e del Patrimonio solo per maggiore affinità di funzioni svolte;

analoghe considerazioni valgono anche per il Difensore Civico digitale, che viene individuato nel Segretario Comunale solo per la funzione terza che questi ha, rilevando, tuttavia, che anche il Segretario comunale non possiede adeguate competenze informatiche;

Visti

- il D. Lgs. 179/2016;
- il D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217;
- il D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);
- il Regolamento UE 2016/679;

DECRETA

1. di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale **Responsabile della Transizione Digitale**, l'Ing. Giacomo Rizzo, in quanto Responsabile del II Settore Gestione del Territorio e del Patrimonio, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
2. di individuare, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, il Dott. Pierpaolo Tripaldi, Segretario Comunale, quale **Difensore Civico per il Digitale**, ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della Pubblica amministrazione;
3. di notificare il presente Decreto all'Ing. Giacomo Rizzo e al Dott. Pierpaolo Tripaldi e di pubblicarlo all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché sul portale istituzionale alla sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Dalla residenza Municipale, 05 OTT. 2018



IL SINDACO

r. Carlo Giuseppe Galati