

COMUNE DI SURANO

(Provincia di Lecce)

Via Eroi della Resistenza, n. 20 – tel. 0836.939002 – fax 0836-938338

Decreto n. 2/2017

DECRETO DI NOMINA DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE II

IL SINDACO

Richiamato

L'art. 50 comma 10 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 il quale prevede che *“Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

L'art. 109 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Gli artt. 12,18,22,25 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 81 del 17.12.2012;

Il Decreto Sindacale n. 4 del 03.12.2015 con il quale sono state rideterminate le indennità di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative;

Visto

L'Art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 in merito alle attribuzioni dei Dirigenti e Responsabili;

Preso atto che

L'Amministrazione Comunale non intende avvalersi di quanto disposto dall'art. 29 comma 4 della Legge n. 448 del 28.12.2001;

E' necessario provvedere alla individuazione del Responsabile del II Settore Gestione del Territorio e del Patrimonio nella persona dell'Ing. Giacomo Rizzo, Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D dipendente a tempo parziale ed indeterminato, in servizio presso il suddetto Settore, in quanto in possesso della necessaria esperienza, professionalità e capacità necessarie per l'espletamento delle funzioni proprie del Settore Gestione del Territorio e del Patrimonio, garantendone un livello di elevata autonomia che possa consentire una azione efficace e mirata alla realizzazione degli obiettivi strategici fissati dalla Amministrazione comunale, ed al contempo una ottimale risposta al cittadino utente in termini di efficienza nella prestazione dei servizi garantiti;

non è possibile applicare il principio di rotazione, per le motivazioni riportate nella Deliberazione Giunta Municipale n. 75 del 20.10.2014 che qui si richiama espressamente;

Visto e richiamato

L'art. 10 del vigente Regolamento per il conferimento, la revoca, e la graduazione delle posizioni organizzative nonché del sistema di valutazione, approvato con Deliberazione Giunta Municipale n. 81 del 17.12.2012, nella parte in cui dispone che..... *“L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali. Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.*

Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.....”;

Evidenziato che

L'ammontare annuo dell'indennità di posizione, previsto con Decreto Sindacale n. 4 del 03.12.2015, è pari a € 6.450,00, da corrispondersi in tredici mensilità unitamente al rateo dello stipendio, mentre l'indennità di risultato è pari al massimo di € 1.612,00 (variabile dal 10% al 25% della indennità di posizione), da corrispondere in unica soluzione in esito della valutazione annuale;

La durata dell'incarico è fissata dalla data del presente Decreto e fino al 31.12.2018, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per il conferimento, la revoca, e la graduazione delle posizioni organizzative nonché del sistema di valutazione, e che l'incaricato sarà sottoposto alla valutazione finale da parte del Nucleo di valutazione, con le modalità e le finalità indicate nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto infine

Che le modalità dell'eventuale revoca dell'incarico sono disciplinate dall'art. 9 comma 3,4 e 5 del N.O.P. che dispongono che la revoca può aversi prima della scadenza dell'incarico, con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e di conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

Visto il T.U. n. 165 del 30.04.2001;

Visto il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Visto il C.C.N.L. 31.03.1999;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per il conferimento, la revoca, e la graduazione delle posizioni organizzative nonché del sistema di valutazione;

D E C R E T A

1. Di nominare l'Ing. Giacomo Rizzo, Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D dipendente a tempo parziale ed indeterminato, Responsabile del II Settore Gestione del Territorio e del Patrimonio;
2. Di assegnare all'Ing. Giacomo Rizzo, con decorrenza dalla data del presente Decreto e fino al 31.12.2018, le funzioni disciplinate dall'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, in relazione all'incarico assegnato nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 8 e seguenti del Nuovo sistema di classificazione del personale EE.LL: del 31.03.1999;
3. di attribuire la indennità prevista con Decreto Sindacale n. 4 del 03.12.2015, è pari a € 6.450,00, da corrispondersi in tredici mensilità unitamente al rateo dello stipendio, mentre l'indennità di risultato è pari al massimo di € 1.612,00 (variabile dal 10% al 25% della indennità di posizione), da corrispondere in unica soluzione in esito della valutazione annuale positiva del Nucleo di Valutazione, come unico Organo competente per la valutazione degli incarichi di posizione organizzativa nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento per il conferimento, la revoca, e la graduazione delle posizioni organizzative nonché del sistema di valutazione, approvato con Deliberazione Giunta Municipale n. 81 del 17.12.2012;
4. di trasmettere il presente Decreto al Settore Affari Generali e Finanziari per gli adempimenti di competenza;
5. di notificare il presente Decreto all'Ing. Giacomo Rizzo e di pubblicarlo all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché sul portale istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla residenza Municipale, 03.01.2017

F.TO IL SINDACO
Dr. Carlo Giuseppe Galati