

COMUNE DI Surano
(PROVINCIA DI LECCE)

(Via Eroi della Resistenza, 20 – Tel. 0836/939002 – Fax 0836/938338 – www.comune.surano.le.it)

BANDO PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA/ PROGRESSIONE VERTICALE IN REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA AREA DEGLI ISTRUTTORI (PROFILO PROF. ISTRUTTORE TECNICO EX CAT.C) ALL'AREA DEI FUNZIONARI (PROFILO PROF. FUNZIONARIO TECNICO EX CAT. D)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI E FINANZIARI

VISTI:

- L'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art.3 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021;
- Il D.U.P. 2023-2025 approvato con delibera del C.C. n.14 del 19.06.2023;
- il PIAO 2023-2024-2025 approvato con delibera della G.C. n. 52 del 13.10.2023;
- il “Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree” approvato con Deliberazione della G.C. n. 85 del 21.12.2023;
- il nuovo CCNL 2019/2021;

VISTA la Determinazione N. 22 del 18.01.2023 ad oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA/ PROGRESSIONE VERTICALE IN REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO (EX CAT. C) ALL'AREA DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D); APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) IN REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA AREA DEGLI ISTRUTTORI (PROFILO PROF. ISTRUTTORE TECNICO EX CAT.C) ALL'AREA DEI FUNZIONARI (PROFILO PROF. FUNZIONARIO TECNICO EX CAT. D);

Le mansioni esigibili saranno quelle previste per la categoria di riferimento.

ART.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA A “REGIME TRANSITORIO”

Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato che alla data di attivazione delle relative procedure, non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, abbiano ottenuto una valutazione positiva della performance conseguita per almeno tre successive annualità, delle quali le ultime due nell'Ente, anche se in posizione di comando (si intende per valutazione positiva un giudizio superiore a punti 91 del punteggio assegnato alla performance individuale) e siano in possesso dei requisiti come indicati nei CCNL Funzioni EELL 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella 3 - C di corrispondenza:

Laurea (triennale o magistrale) in Ingegneria o Architettura e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori Tecnici e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

Diploma di Geometra o equipollente ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori Tecnici e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

ART. 2 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA A REGIME TRANSITORIO

Costituiscono elementi di valutazione:

- esperienza maturata, nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- titolo di studio;
- competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

ART. 3 - PUNTEGGI PROCEDURA VALUTATIVA REGIME TRANSITORIO

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione dei punteggi avverrà come di seguito indicato:

a) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA	
PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE PUNTEGGIO (max. 50)	
Numero di anni nella categoria di provenienza (Cat. C)	50 (2 punti per ogni anno)
b) TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base)	
TITOLO DI STUDIO PUNTEGGIO (max	
Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale	10
Seconda Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale	15
Dottorato di Ricerca Master di I° livello (D.M. 270/2004) Master di II° livello (D.M. 270/2004)	25
c) COMPETENZE PROFESSIONALI	
PERCORSI FORMATIVI PUNTEGGIO (max 25)	
Competenze acquisite in contesto lavorativo inerente il profilo professionale	Max 10
Colloquio sulle conoscenze tecniche specifiche acquisite inerenti il profilo professionale	Max 15 punti

Art 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI E RICEVIBILITA' DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, entro e non oltre il giorno **31.01.2024** a mezzo pec da inoltrare al seguente indirizzo protocollo@pec.comunesurano.it o tramite presentazione a mano al protocollo dell'ente entro le ore 12.00 del suddetto giorno.

Saranno considerate irricevibili le candidature presentate in maniera difforme o pervenute al protocollo o all'indirizzo pec indicato oltre l'orario e la data fissati per la scadenza.

La domanda inviata non è modificabile, pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova istanza che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.

L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

Nella domanda è fatto obbligo ai candidati, a pena di esclusione, di dichiarare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- area e profilo professionale per i quali si concorre;
- il possesso dei requisiti per la partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente avviso:
- di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione alla procedura, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI AMMISSIONE E AI TITOLI

Ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 e dei titoli di cui al successivo art. 2, la domanda di ammissione alla selezione è formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti prescritti dal bando, In ogni caso non si procederà alla valutazione dei titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione per lo svolgimento della selezione è composta dal Responsabile del Settore Personale che la presiede e da altri due componenti. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

Art. 7- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie. La graduatoria non ha validità pluriennale e si esaurisce nell'anno di riferimento.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio del personale, utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali.

I dipendenti vincitori della progressione verticale, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potranno essere assegnati anche ad un altro settore secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

Art.8 -ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA

Con il vincitore della procedura verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente.

Qualora il trattamento economico in godimento del vincitore della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni ed Enti locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.

L'inquadramento del vincitore nell'area dei Funzionari è subordinato al rispetto, da parte dell'Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di facoltà assunzionali ed avverrà in coerenza con quanto stabilito nella sezione del PIAO riguardante il fabbisogno del personale 2023/2025;

Il dipendente che, senza giustificato motivo, non sottoscrive il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto all'inquadramento giuridico ed economico nella categoria superiore.

L'eventuale provvedimento di decadenza del vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'assegnazione del vincitore al Settore dell'Ente avverrà in base alle specifiche esigenze emerse in sede di fabbisogno. Ciò stante, non è garantita in alcun modo la permanenza nella attuale settore di appartenenza.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I candidati godono dei diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)”.

Art.10 NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel D.Lgs. n. 75/2017, nei vigenti Contratti Collettivi, nel “Regolamento per le progressioni tra aree” del Comune di Surano.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Rag. Angelo Merico